

PATVIRTINTA
Kazimiero Simonavičiaus universiteto
Rektoriaus 2024 m. rugsėjo 2 d. įsakymu
Nr. V-025

STUDIJŲ REZULTATŲ ĮSKAITYMO IR PRIPAŽINIMO KAZIMIERO SIMONAVIČIAUS UNIVERSITETE APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Studijų rezultatų Kazimiero Simonavičiaus universitete įskaitymo ir pripažinimo aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Kazimiero Simonavičiaus universiteto (toliau – Universitetas) būsimų ir esamų studentų dalinių studijų rezultatų įskaitymą bei neformalioju ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų vertinimą ir pripažinimą Universitete.

2. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatyme apibrėžtas sąvokas.

II SKYRIUS DALINIŲ STUDIJŲ REZULTATŲ ĮSKAITYMAS

3. Dalinių studijų rezultatų įskaitymas taikomas Universiteto būsimiems ir esamiems studentas, baigusiems, studijavusiems ar studijuojantiems Lietuvos ar užsienio valstybių aukštosiose mokyklose pagal aukštojo mokslo studijų programas ir norintiems Universitete tęsti studijas, įskaitant jų pasiektus studijų rezultatus pagal tas pačias arba kitas trumpųjų, koleginių, universitetinių pirmosios, antrosios pakopos arba vientisųjų, profesinių studijų programas.

4. Dalinių studijų rezultatų įskaitymas vykdomas pagal suderintą studijų turinį ir (ar) nesuderintą studijų turinį.

PIRMASIS SKIRSNIS DALINIŲ STUDIJŲ REZULTATŲ ĮSKAITYMAS PAGAL SUDERINTĄ STUDIJŲ TURINĮ

5. Dalinių studijų rezultatai pagal suderintą studijų turinį įskaitomi be apribojimų, jei studijuotų studijų dalykų (modulių) atžvilgiu nenustatoma sutarties mobilumo laikotarpiui ar kito dokumento, kuriuo buvo suderintas studijų turinys, reikalavimų pažeidimų. Jei studijų rezultatai nebuvo formaliai suderinti iš anksto, jie gali būti neįskaitomi.

6. Studentui siekiant dalį studijų dalykų (modulių) išklaudyti kitoje aukštojoje mokykloje pagal akademinio judumo programą, pasirašoma dalinių studijų sutartis, atitinkanti konkrečios judumo programos reikalavimus.

7. Vykdamt jungtines studijų programas su Lietuvos ar užsienio valstybių aukštosiomis mokyklomis, studijų rezultatai įskaitomi be atskiro derinimo, remiantis jungtinės studijų programos įgyvendinimo sutartimi ar Universiteto rektoriaus įsakymu patvirtinta Jungtinių studijų programų

studijų ir su studijomis susijusios veiklos organizavimo tvarka. Siekiant įskaityti baigiamojo projekto (darbo) studijų dalyką (modulį), privalomas baigiamojo projekto (darbo) gynimas jungtinėje kvalifikacijos komisijoje, kurioje dalyvauja Universiteto atstovas (-ai).

8. Jeigu studentas neįvykdė pagal suderintą studijų turinį reikalavimų (dalinių studijų pasiekimai įvertinti neigiamai, nesurinktas numatytas studijų kreditų skaičius), sudaromos sąlygos pasiekti numatytus studijų rezultatus ir atsiskaityti trūkstamus studijų dalykus (modulius) šio studento nuosavomis lėšomis.

9. Esant atvejams, kuomet dėl nuo studento nepriklausančių (objektyvių) aplinkybių po studijų pagal suderintą studijų turinį kitoje aukštojoje mokykloje atsiranda neišklausytų studijų dalykų (modulių) trūkumas, studentui sudaromos sąlygos susidariusį trūkumą nemokamai likviduoti Universitete išklausančios kitoje aukštojoje mokykloje neišklausytų studijų dalykų (modulių) kreditų apimties studijų dalykus (modulius) Universiteto studijų nuostatų nustatyta tvarka.

10. Studijų rezultatai, įgyti studijuojant pagal suderintą studijų turinį, yra įskaitomi gavus akademinę pažymą ar kitą studento rezultatus kitoje aukštojoje mokykloje patvirtinantį dokumentą.

11. Studijų skyrius, iš studento gavęs studijų kitoje aukštojoje mokykloje rezultatus patvirtinančius dokumentus, įvertina jų atitiktį formaliesiems reikalavimams, įskaito teigiamai įvertintus studijų rezultatus (Studijų skyriaus vadovas užpildo Studijų rezultatų įskaitymo Kazimiero Simonavičiaus universitete kortelę (1 priedas), ją pasirašo ir saugo studento asmens byloje) ir jų duomenis suveda į Universiteto studijų informacinę sistemą. Studijų skyrius per 3 darbo dienas nuo sprendimo dėl studijų rezultatų įskaitymo priėmimo informuoja studentą apie priimtą sprendimą.

12. Studijų rezultatai, įgyti kitoje aukštojoje mokykloje pagal suderintą studijų turinį, yra įskaitomi tame studijų semestre, kurio metu studentas pagal suderintą studijų turinį studijavo kitoje aukštojoje mokykloje.

13. Įskaitytų studijų dalykų (modulių) pavadinimai, jų apimtis studijų kreditais, konvertuotais į Universiteto taikomą kreditų sistemą (1 ECTS sudaro 26,67 akademinį valandų), ir įvertinimai (pasirinktinai – konvertuoti į Universitete taikomą vertinimo sistemą) įrašomi išduodamo diplomo priede (priedėlyje) arba akademinėje studijų pažymoje lietuvių ir anglų kalbomis. Jeigu studijų dalykas (modulis) buvo išklaustytas kitoje aukštojoje mokykloje, išnašoje nurodomas aukštosios mokyklos pavadinimas lietuvių ir anglų kalbomis.

ANTRASIS SKIRSNIS

DALINIŲ STUDIJŲ REZULTATŲ ĮSKAITYMAS PAGAL NESUDERINTĄ STUDIJŲ TURINĮ

14. Būsimas ar esamas studentas, pageidaujantis, kad būtų įskaityti dalinių studijų rezultatai pagal nesuderintą studijų turinį, iki naujo studijų semestro pradžios turi Studijų skyriui pateikti iš Universiteto administruojamos studijuojančiųjų elektroninio pašto dėžutės (vardas.pavardė@stud.ksu.lt) ar per E. pristatymo sistemą (<https://epristatymas.lt/>):

14.1. pasirašytą ir nuskanuotą arba pasirašytą kvalifikuotu elektroniniu parašu prašymą (2 priedas), kuriame nurodo studijų programą, kurios studijų rezultatus pretenduoja įskaityti;

14.2. dokumentus apie pageidaujamus įskaityti studijų rezultatus:

14.2.1. diplomą, jo priedą (priedėlį), jeigu būsimas studentas yra įgijęs aukštojo mokslo kvalifikaciją;

14.2.2. baigtas studijas ar jų dalį liudijantį dokumentą (studijų pažymėjimą, akademinę studijų pažymą ar kitą dokumentą);

14.2.3. informaciją apie studijų rezultatus, įgytus kitoje aukštojoje mokykloje, išklaustyti ir teigiamai atsiskaityti studijų dalykų (modulių) aprašus arba kitą informaciją apie dalykų (modulių) studijų rezultatus. Studijų dalykus (modulius) išklausių kitoje Lietuvos Respublikoje veikiančioje aukštojoje mokykloje, pateikiami studijų dalykų (modulių) aprašų dokumentai turi būti patvirtinti aukštosios mokyklos, kurioje tie studijų dalykai (moduliai) buvo išklaustyti.

14.3. informaciją apie kitoje aukštojoje mokykloje naudojamą pasiekimų vertinimo sistemą ir, esant galimybei, studijose dalyvavusių asmenų įvertinimų procentinį pasiskirstymą, jeigu ši informacija nėra pateikta diplomo priedėlyje arba akademinėje studijų pažymoje.

15. Jeigu būsimas ar esamas studentas pageidauja įskaityti studijų rezultatus, kuriuos yra įgijęs Universitete, 14 punkte nurodytų dokumentų pateikti nereikia ir Aprašo 17 punktą nėra taikomas.

16. Universiteto Studijų skyrius įvertina studijų formaliuosius reikalavimus pagal:

16.1. informaciją apie aukštąją mokyklą (ar studijų rezultatai pasiekti aukštosios mokyklos statusą turinčioje institucijoje), prireikus gali kreiptis į Lietuvos arba užsienio aukštąją mokyklą, Studijų kokybės vertinimo centrą kaip įgaliojantį ENIC / NARIC tinklą centrą ir kitas institucijas dėl reikiamos informacijos apie tą aukštąją mokyklą gavimo;

16.2. asmens pateiktus dokumentus (įsitikinama, kad dokumentų ir su jais susijusios informacijos pakaks vertinimui dėl įskaitymo atlikti).

17. Akademinio padalinio vadovas, remdamasis Aprašo 14 punkte nurodytais dokumentais, įvertina būsimo ar esamo studento pasiektų studijų rezultatų ir studijų programos ar jos dalies reikalavimų atitiktį ir studijų rezultatų įskaitymą atlieka pagal šiuos bendruosius kriterijus:

17.1. studento laisvai pasirenkami studijų dalykai (moduliai) įskaitomi be apribojimų;

17.2. baigiamasis darbas ir (ar) baigiamasis egzaminas neįskaitomas;

17.3. būsimo ar esamo studento anksčiau įgyti neigiamai įvertinti studijų rezultatai nėra įskaitomi;

17.4. įskaityti galima ne daugiau kaip 75 procentus tos pačios pakopos studijų programos apimties;

17.5. įskaityti galima kitame universitete, kitoje kolegijoje įgytus dalinių studijų rezultatus pagal Universiteto kreditų kaupimo principus nevirsijant:

17.5.1. ne daugiau kaip 75 procentus pirmosios pakopos studijų programos, kurios studijų rezultatus pretenduojama įskaityti, apimties;

17.5.2. ne daugiau kaip 25 procentus profesinių studijų, antrosios pakopos studijų programos, kurios studijų rezultatus pretenduojama įskaityti, apimties;

17.5.3. ne daugiau kaip 40 procentų vientisųjų studijų programos apimties.

18. Akademinio padalinio vadovas, vertindamas būsimo ar esamo studento pasiektų studijų rezultatų ir studijų programos ar jos dalies reikalavimų atitiktį ir atlikdamas studijų rezultatų

įskaitymą, turi teisę naudotis kitais objektyviais parametrais, jeigu esamos informacijos nepakanka studijų rezultatams perversi, taip pat gali konsultuotis su atitinkamo studijų dalyko dėstytoju.

19. Akademinio padalinio vadovas gali nuspręsti neįskaityti studijų rezultatų, įgytų pagal nesuderintą studijų turinį, arba juos įskaityti po papildomo žinių patikrinimo.

20. Per 10 kalendorinių dienų nuo visų Aprašo 14 punkte išvardytų dokumentų gavimo dienos galutinį sprendimą dėl dalinių studijų rezultatų įskaitymo priima akademinio padalinio vadovas.

21. Akademinio padalinio vadovas įskaito teigiamai įvertintus studijų rezultatus (Akademinio padalinio vadovas užpildo Studijų rezultatų įskaitymo Kazimiero Simonavičiaus universitete kortelę (1 priedas), ją pasirašo ir perduoda Studijų skyriui saugoti studento asmens byloje) ir jų duomenis suveda į Universiteto studijų informacinę sistemą. Akademinio padalinio vadovas per 3 darbo dienas nuo sprendimo dėl studijų rezultatų įskaitymo priėmimo informuoja būsimą ar esamą studentą apie priimtą sprendimą.

22. Įskaitytų studijų dalykų (modulių) pavadinimai, jų apimtis studijų kreditais, konvertuotais į Universiteto taikomą kreditų sistemą (1 ECTS sudaro 26,67 akademinį valandų), ir įvertinimai (pasirinktinai – konvertuoti į Universitete taikomą vertinimo sistemą) įrašomi išduodamo diplomo priede (priedėlyje) arba akademinėje studijų pažymoje lietuvių ir anglų kalbomis. Jeigu dalykas (modulis) buvo išklaustytas kitoje aukštojoje mokykloje, išnašoje nurodomas aukštosios mokyklos pavadinimas lietuvių ir anglų kalbomis.

III SKYRIUS

NEFORMALIUOJU IR SAVIŠVIETOS BŪDU ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS IR PRIPAŽINIMAS

23. Siekiant užtikrinti būsimų ir esamų studentų teisę mokytis visą gyvenimą ir taip padidinti jų galimybes darbo rinkoje, Universitetas gali įvertinti ir pripažinti būsimų ir esamų studentų neformalioju ir savišvietos būdu įgytas kompetencijas: dirbant, keliant kvalifikaciją, dalyvaujant įvairių organizacijų ir grupių veikloje, atliekant savanorišką veiklą, dirbant bendruomenei naudingą darbą, mokantis institucijose, vykdančiose neformalųjį švietimą, ar savarankiškai, savišvietos ar kitu būdu ir kurias būsimi ir esami studentai gali pagrįsti ir įrodyti kaip lygiaverčius dalykų (modulių) studijų rezultatams.

PIRMASIS SKIRSNIS

KOMPETENCIJŲ VERTINIMO IR PRIPAŽINIMO BENDRIEJI PRINCIPAI

24. Universitete atliekamas būsimų ir esamų studentų įgytų kompetencijų vertinimas ir pripažinimas vadovaujantis šiais bendraisiais principais:

24.1. *Prieinamumo principas.* Būsiami ir esami studentai gali siekti, kad jų įgytos kompetencijos būtų vertinamos ir pripažįstamos. Prieinamumas reiškia geografinį vertinimo vietos pasiekiamumą, lygių galimybių užtikrinimą, vertinimo procedūros esmės, specifikos išaiškinimą, galimų vertinimo rezultatų aptarimą.

24.2. *Lankstumo principas.* Taikoma vertinimo metodika leidžia įvertinti būsimų ir esamų studentų įgytas kompetencijas neatsižvelgiant į tai, kur ir kaip jos buvo įgytos, sudaroma galimybė

individualizuoti studijų kelius asmeniui, patenkančiam į aukštojo mokslo sistemą iš įvairios aplinkos: praktinės veiklos, institucijos, vykdančios neformalųjį švietimą, kitos valstybės ir t. t.

24.3. *Skaidrumo ir objektyvumo principas*. Būsimų ir esamų studentų įgytos kompetencijos vertinamos derinant ir jungiant įvairius vertinimo metodus ir išvengiant vertintojo subjektyvaus požiūrio į vertinimo procedūras, kriterijus ar asmenį, kurio kompetencijos yra vertinamos. Būsimiems ir esamiems studentams suteikiama grįžtamoji informacija apie priimtą sprendimą ir sudaroma galimybė teikti pranešimą (apeliaciją).

24.4. *Palyginamumo principas*. Būsimų ir esamų studentų įgytos kompetencijos vertinamos pagal atitinkamoje studijų programoje aprašytus numatomus studijų rezultatus.

24.5. *Savanoriškumo principas*. Savanoriškai apsisprendamas dalyvauti vertinimo procese, vertinimu suinteresuoti būsimi ir esami studentai yra atsakingi už pateiktus vertinti įgytas kompetencijas patvirtinančius dokumentus ir papildomą informaciją, yra motyvuoti, pasirengę vertinimo procedūrai ir, jei siekia įgyti aukštojo mokslo kvalifikaciją, sąmoningai planuoja tolesnes studijas Universitete.

ANTRASIS SKIRSNIS

KOMPETENCIJŲ VERTINIMO IR PRIPAŽINIMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

25. Universitete būsimų ir esamų studentų įgytų kompetencijų vertinimas ir pripažinimas organizuojamas šiais etapais.

25.1. *Informavimas*. Būsimi ir esami studentai supažindinami su vertinimo principais, procedūra, vertinimo sąlygomis, galimais vertinimo rezultatais, individualius poreikius atitinkančiomis studijomis. Būsimi ir esami studentai apsisprendžia dalyvauti įgytų kompetencijų vertinimo ir pripažinimo procedūroje.

25.2. *Konsultavimas*. Būsimi ir esami studentai pasirengia vertinimo procedūrai konsultuojamas grupėje arba individualiai. Būsimiems ir esamiems studentams išsamiai pristatoma kompetencijų vertinimo ir pripažinimo procedūra ir paaiškinama, kaip parengti įgytų kompetencijų įrodymų rinkinį (aplanką), kaip pasirengti vertinamajam pokalbiui ar kitais metodais atliekamam vertinimui.

25.3. *Vertinimas*. Analizuojami būsimų ir esamų studentų įgytų kompetencijų įrodymai ir taikomais įvairiais vertinimo metodais nustatoma jų įgytų kompetencijų ir atitinkamos studijų programoje nustatytų studijų rezultatų atitiktis bei šios atitikties apimtis.

25.4. *Sprendimo priėmimas (įvertinimas)*. Nustatoma, ar pakanka būsimų ir esamų studentų pateiktų įrodymų pagrįsti jų įgytas kompetencijas ir (ar) kurie studijų programos dalykai (moduliai) gali būti įskaityti. Sprendimą dėl pripažįstamų būsimų ir esamų studentų kompetencijų ir (ar) įskaitomų studijų dalykų (modulių) priima akademinio padalinio vadovas, suderinęs su atitinkamos studijų krypčių grupės programų komitetu.

TREČIASIS SKIRSNIS

KOMPETENCIJŲ VERTINIMO IR PRIPAŽINIMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

26. Jei būsiami ir esami studentai siekia įgyti aukštojo mokslo kvalifikaciją, įskaitomi atitinkamos studijų programos dalykai (moduliai), kurių studijų rezultatams pagrįsti pakanka jų pateiktų kompetencijų įrodymų (pvz., diplomai, kursų, seminarų pažymėjimai, lektorių pažymėjimai, dalyvavimo projekte, renginio (pvz., konferencijos) pažymėjimai, darbdavių atsiliepimai, parengtų dokumentų kopijos) ir (ar) įvairiais vertinimo metodais (pvz., pokalbis) nustatytų kandidato įgytų kompetencijų.

27. Įvertinus ir pripažinus esamų studentų įgytas kompetencijas akademinio padalinio vadovas patvirtina jas atitinkamu dokumentu, kuriame nurodomas įgytų studijų kreditų skaičius. Jei būsiami studentai siekia įgyti aukštojo mokslo kvalifikaciją, studijų dalykai (moduliai) ir atitinkamas studijų kreditų skaičius įskaitomi kaip ketinamos studijuoti studijų programos dalis.

28. Trūkstant informacijos būsimiems ir esamiems studentams suteikiama galimybė per 10 darbo dienų pateikti papildomų įgytų kompetencijų įrodymų ir (ar) jų kompetencijos įvertinamos papildomais metodais.

29. Nepateikus įrodymų arba nustačius būsimų ir esamų studentų įgytų kompetencijų neatitikimą studijų programoje nustatytiems studijų rezultatams, jų įgytos kompetencijos nepripažįstamos. Būsimiems ir esamiems studentams turi būti suteikiama informacija apie galimybes tobulinti kompetencijas.

KETVIRTASIS SKIRSNIS KOMPETENCIJŲ VERTINIMO IR PRIPAŽINIMO IŠLAIDOS

30. Būsimas studentas, siekiantis, kad jo pasiekimai, įgyti neformalioju ir savišvietos būdu, būtų pripažinti studijų rezultatais ir tęsti studijas Universitete, atlygina šias Universiteto rektoriaus įsakymu nustatytas išlaidas:

- 30.1. kompetencijų vertinimo ir pripažinimo proceso organizavimo išlaidas;
- 30.2. kompetencijų vertinimo ir pripažinimo išlaidas;
- 30.3. akademinės pažymos išdavimo išlaidas, taikomas išduodant akademinę pažymą studijas Universitete baigusiems, nutraukusiems arba iš Universiteto pašalintiems asmenims.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

31. Jeigu būsimas ar esamas studentas nesutinka su sprendimu dėl dalinių studijų rezultatų įskaitymo, kai pasiektų studijų rezultatų pasiekimų įskaitymo metu galimai buvo nusižengta akademinėi etikai, procedūroms ir (ar) padaryta techninių klaidų, su sprendimu dėl įgytų kompetencijų įvertinimo ir pripažinimo, jis turi teisę ne vėliau kaip per tris darbo dienas nuo informavimo apie sprendimą dėl jo dalinių studijų rezultatų įskaitymo pateikti pranešimą (apeliaciją) raštu į Universiteto ginčų nagrinėjimo komisiją.

32. Visais Apraše nenumatytais atvejais sprendimus, susijusius su studijų rezultatų įskaitymu, priima Universiteto prorektorius.

33. Aprašas yra viešai skelbiamas Universiteto interneto svetainėje lietuvių ir anglų kalbomis.

Studijų rezultatų įskaitymo ir pripažinimo
Kazimiero Simonavičiaus universitete aprašo
1 priedas

(Pavyzdinė forma)

PATVIRTINTA

(pareigos)

(vardas, pavardė)

(parašas)

(data)

STUDIJŲ REZULTATŲ ĮSKAITYMO KAZIMIERO SIMONAVIČIAUS UNIVERSITETE KORTELĖ

Studento (-ės) vardas, pavardė:

Studijų programa:

Studijų forma:

Aukštosios mokyklos, kurioje įgytus studijų rezultatus siekiama įskaityti, pavadinimas, akronimas ir valstybė (lietuvių ir anglų kalbomis):

Eil. Nr.	Įskaitomo studijų dalyko (modulio) pavadinimas (lietuvių ir anglų kalbomis)	Duomenys apie originalaus studijų dalyką (modulį)			KSU		KSU studijų dalyko (modulio) atitikmuo
		Studijų tipas (U / K)*	Kitos vertinimo sistemos kreditai arba akademinės valandos	Įvertinimas	ECTS	Įvertinimas	Studijų dalyko (modulio) pavadinimas
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

* U – universitetinės studijos, K – kolegines studijos.

Studijų rezultatų įskaitymo ir pripažinimo
Kazimiero Simonavičiaus universitete aprašo
2 priedas

(Pavyzdinė forma)

(būsimo(s) ar esamo(s) studento (-ės) vardas, pavardė)

(būsimo(s) ar esamo(s) studento (-ės) kontaktiniai duomenys (pvz., el. paštas, telefonas))

Kazimiero Simonavičiaus universiteto

[Rektoriui / Rektorei]

[nurodyti pedagoginį vardą, mokslo laipsnį, vardą, pavardę]

PRAŠYMAS
DĖL STUDIJŲ REZULTATŲ ĮSKAITYMO

2024-09-02

(data)

(vieta)

Prašau įskaityti šiuos studijų rezultatus:

1. [nurodyti kurį studijų dalyką (modulį) vietoje kurio studijų dalyko]
2. [nurodyti kurį studijų dalyką (modulį) vietoje kurio studijų dalyko]
3. [nurodyti kurį studijų dalyką (modulį) vietoje kurio studijų dalyko]

Įsipareigoju apmokėti išlaidas Universiteto rektoriaus įsakymu nustatytais atvejais.

PRIDEDAMA:

1. [pridedama Aprašo 14.2 – 14.3 papunkčiuose nurodyta informacija ir ją pagrindžiantys dokumentai]
2. [pridedama Aprašo 14.2 – 14.3 papunkčiuose nurodyta informacija ir ją pagrindžiantys dokumentai]
3. [pridedama Aprašo 14.2 – 14.3 papunkčiuose nurodyta informacija ir ją pagrindžiantys dokumentai]

Studentas (-ė)

/parašas/

[vardas, pavardė]