

PATVIRTINTA
Kazimiero Simonavičiaus universiteto
Rektoriaus 2024 m. rugsėjo 6 d. įsakymu
Nr. V-026

BAIGIAMŪJŲ DARBŲ RENGIMO IR GYNIMO ORGANIZAVIMO KAZIMIERO SIMONAVIČIAUS UNIVERSITETE APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Baigiamųjų darbų rengimo ir gynimo organizavimo Kazimiero Simonavičiaus universitete aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Kazimiero Simonavičiaus universiteto (toliau – Universitetas) studentų bakalauro, magistro baigiamųjų darbų rengimo organizavimą, bendruosius baigiamųjų darbų gynimo organizavimo Universitete reikalavimus, baigiamųjų darbų gynimo procedūrų apskundimo tvarką ir nustato kitas su baigiamųjų darbų susijusias bendrąsias nuostatas.

2. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatyme bei atitinkamų studijų kryptių aprašuose apibrėžtas sąvokas.

3. Studentams leidžiama ginti baigiamąjį darbą tik tuo atveju, jeigu jie įvykdė atitinkamos studijų programos reikalavimus ir finansinius įsipareigojimus.

4. Baigiamųjų darbų gynimo tvarkaraščiai skelbiami ne vėliau kaip likus 6 savaitėms iki baigiamųjų darbų gynimo pradžios Universiteto informacinėje sistemoje ir interneto svetainėje. Baigiamųjų darbų gynimo tvarkaraščius tvirtina Studijų skyriaus vadovas. Baigiamųjų darbų gynimo tvarkaraščiuose nurodomas baigiamojo darbo gynimo laikas, trukmė ir vieta ar būdas.

II SKYRIUS BAIGIAMŪJŲ DARBŲ RENGIMO ORGANIZAVIMAS

5. Studentas turi teisę siūlyti (bakalauro / magistro) baigiamojo darbo temą arba pasirinkti iš Universiteto akademinio padalinio pasiūlytų baigiamųjų darbų temų.

6. Siekiant pasiūlyti visuomenei aktualias baigiamųjų darbų temas, Universiteto akademiniam padaliniui baigiamųjų darbų temas gali siūlyti socialiniai partneriai.

7. Studentai informuoja Universiteto akademinio padalinio vadovą apie pasirinktą baigiamojo darbo temą jo nurodytomis elektroninių ryšių priemonėmis. Universiteto akademinio padalinio vadovas supažindina atitinkamos studijų kryptių grupės programų komitetą su pasirinktomis baigiamųjų darbų temomis ir vadovais.

8. Studentų pasirinktas baigiamųjų darbų temas ir vadovus tvirtina Universiteto akademinio padalinio vadovas.

9. Studentai gali teikti argumentuotą prašymą Universiteto akademinio padalinio vadovui pakeisti baigiamojo darbo vadovą ne vėliau kaip likus vienam semestru iki baigiamojo darbo gynimo (po tarpinio patikrinimo), išskyrus atvejį, kai baigiamojo darbo vadovas keičiamas Universiteto akademinio padalinio iniciatyva (pvz., baigiamojo darbo vadovas nebedirba Universitete).

10. Studentai baigiamojo darbo rengimo eigoje iki paskutinio baigiamųjų darbų tarpinio patikrinimo, pritarus baigiamojo darbo vadovui, gali Universiteto akademinio padalinio vadovui teikti motyvuotą prašymą patikslinti arba keisti baigiamojo darbo temą.

11. Baigiamųjų darbų metodinius nurodymus rengia akademiniai padaliniai. Jie tvirtinami Universiteto rektoriaus įsakymu.

12. Baigiamųjų darbų metodiniai nurodymai skelbiami Universiteto virtualaus mokymosi aplinkoje „Moodle“ lietuvių ir anglų kalbomis.

III SKYRIUS

BENDRIEJI BAIGIAMŪJŲ DARBŲ GYNIMO ORGANIZAVIMO REIKALAVIMAI

13. Bakalauro, magistro baigiamieji darbai ginami Universiteto rektoriaus įsakymu sudarytoje (bakalauro / magistro) baigiamųjų darbų vertinimo komisijoje (toliau – Komisija). Gali būti sudaroma daugiau negu viena Komisija. Universiteto rektoriaus įsakyme taip pat nurodomos baigiamųjų darbų gynimo posėdžių datos ir jų organizavimo būdas.

14. Komisiją sudaro ne mažiau kaip 5 nariai: ne mažiau kaip 3 mokslininkai ir bent 1 socialinių partnerių atstovas. Vienas iš Komisijos narių yra pirmininkas. Komisijos nariu gali būti sekretorius, kitos mokslo ir studijų institucijos atstovas.

15. Komisijos posėdis laikomas teisėtu, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip trys Komisijos nariai. Komisijos nariai gali organizuoti baigiamųjų darbų gynimą nuotoliniu būdu.

16. Darbo vadovas ir recenzentas privalo Komisijai raštu pateikti atsiliepimus apie baigiamąjį darbą ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki baigiamųjų darbų gynimo posėdžio dienos.

17. Baigiamieji darbai ginami viešai. Esant objektyviai priežasčiai (pvz., komercinė paslaptis), baigiamasis darbas gali būti ginamas uždarame Komisijos posėdyje. Apie poreikį ginti baigiamąjį darbą uždarame Komisijos posėdyje privaloma informuoti Universiteto akademinio padalinio vadovą prieš patvirtinant baigiamųjų darbų gynimo tvarkaraščius.

18. Studentai gali ginti baigiamuosius darbus alternatyviais būdais, jeigu turi negalią ar specialiuosius poreikius, dėl kurių negali ginti baigiamųjų darbų Universiteto nustatyta tvarka, o alternatyvus atsiskaitymo būdas užtikrina, kad bus pasiekti studijų rezultatai ir užtikrintas akademinis sąžiningumas. Tokie studentai, siekdami atsiskaityti alternatyviu būdu, turi iš anksto (likus ne mažiau kaip 8 savaitėms iki baigiamųjų darbų gynimo pradžios) informuoti Studijų skyriaus vadovą apie jų turimą negalią ar specialiuosius poreikius, parodyti pagrindžiančius dokumentus ir pateikti, jeigu yra, gydytojų / specialistų rekomendacijas. Studijų skyriaus darbuotojai organizuoja gydytojų / specialistų rekomendacijų (jeigu studento pateikta) įgyvendinimą baigiamųjų darbų gynimo metu.

19. Baigiamųjų darbų gynimas vertinamas Komisijos uždarame posėdyje.

20. Baigiamojo darbo įvertinimą sudaro dalyvaujančių Komisijos narių įvertinimai ir pagal aritmetinį vidurkį išvedami galutiniai įvertinimai (baigiamųjų darbų įvertinimų suvestinė; priedas). Kai baigiamojo darbo vadovas, recenzentas yra Komisijos narys, jie baigiamojo darbo gynimo nevertina.

21. Komisijos pirmininkui nusišalinus dėl Aprašo 22 punkte numatytų aplinkybių, posėdžiui vadovauja Universiteto rektoriaus paskirtas kitas Komisijos narys. Komisijos pirmininkui negalint

dalyvauti posėdyje dėl objektyvių priežasčių, posėdžiui vadovauja Komisijos pirmininko paskirtas kitas Komisijos narys.

22. Komisijos narys turi pareigą nusišalinti nuo posėdyje ginamų baigiamųjų darbų esant bent vienai iš šių aplinkybių:

22.1. ginamas baigiamasis darbas yra susijęs su asmenimis, su kuriais Komisijos narys yra susijęs artimos giminystės arba svainystės ryšiais;

22.2. ginamas baigiamasis darbas yra susijęs su asmenimis, su kuriais Komisijos narys yra susijęs santuokos, partnerystės ar rūpybos ryšiais;

22.3. Komisijos narys, jo sutuoktinis (sugyventinis) arba jo artimieji giminaičiai yra tiesiogiai ar netiesiogiai suinteresuoti ginamo baigiamojo darbo baigtimi;

22.4. yra kitų aplinkybių, kurios kelia abejonių dėl Komisijos nario nešališkumo (pvz., gaunamos bet kokios rūšies pajamos iš studento, kurio baigiamasis darbas ginamas, ar su juo susijusių šalių).

23. Baigiamųjų darbų įvertinimų suvestinė yra pridedama prie Komisijos posėdžio protokolo, kurį pasirašo gynime dalyvavę Komisijos nariai. Komisijos posėdžio protokolas gali būti pasirašomas kvalifikuotais elektroniniais parašais.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Studentų baigiamieji darbai ar jų dalys bet kuriuo metu gali būti tikrinamos tekstų sutapčių nustatymo programa (-omis).

25. Studentai, neapgynę baigiamųjų darbų, prašymą dėl studijų sustabdymo pateikia per 3 darbo dienas nuo baigiamojo darbo gynimo rezultatų paskelbimo. Studentai, negynę baigiamųjų darbų, prašymą dėl studijų sustabdymo pateikia per 3 darbo dienas nuo baigiamojo darbo tarpinių patikrinimų rezultatų paskelbimo. Studentai, ne(ap)gynę baigiamųjų darbų, gali juos pakartotinai vieną kartą nemokamai iš naujo ginti Universiteto nustatyta tvarka.

26. Studentai prašymą dėl studijų tęsimo po studijų sustabdymo dėl ne(ap)ginto baigiamojo darbo pateikia likus ne mažiau 30 darbo dienų iki galutinių atsiskaitymų sesijos pradžios.

27. Studentas, nesutinkantis su baigiamojo darbo gynimo procedūromis, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo baigiamojo darbo gynimo dienos turi teisę motyvuotu raštu kreiptis į Universiteto ginčų nagrinėjimo komisiją. Studento, pateikusio pranešimą Universiteto ginčų nagrinėjimo komisijai, prašymas dėl studijų sustabdymo nagrinėjamas tik po to, kai paskelbiamas Universiteto ginčų nagrinėjimo komisijos sprendimas.

28. Baigiamųjų darbų gynimo įvertinimai Universitete neskundžiami.

29. Studentas, pakartotinai neapsigynęs baigiamojo darbo ar nustačius šiurkštų akademinės etikos pažeidimą (plagiatas, fabrikavimas, falsifikavimas), Universiteto rektoriaus įsakymu pašalinamas iš Universitete studijuojančiųjų sąrašų.

30. Nustačius Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso 123 straipsnyje numatytos veikos požymių, Universiteto turima informacija perduodama Lietuvos Respublikos akademinės etikos ir procedūrų kontrolieriaus tarnybai.

31. Studentų baigiamieji darbai privalo būti įkeliami į Lietuvos elektroninių tezių ir disertacijų duomenų bazę (ETD) prieš juos pateikiant baigiamųjų darbų vadovams vertinti, ar leistina ginti. Licencinę sutartį pasirašo studentas ir akademinio padalinio vadovas. Licencinės sutartys saugomos studento asmens byloje.

32. Studentų baigiamieji darbai gali būti teikiami baigiamųjų darbų konkursams.

33. Studentų baigiamųjų darbų elektroninės versijos saugomos Universiteto archyvui skirtoje patalpoje 7 metus. Pasibaigus baigiamųjų darbų saugojimo terminui baigiamųjų darbų elektroninės versijos sunaikinamos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

34. Aprašas yra viešai skelbiamas Universiteto interneto svetainėje lietuvių ir anglų kalbomis.

Baigiamųjų darbų rengimo ir gynimo organizavimo
Kazimiero Simonavičiaus universitete aprašo
priedas

Baigiamųjų darbų vertinimo komisija

BAIGIAMŲJŲ DARBŲ ĮVERTINIMŲ SUVESTINĖ

Baigiamųjų darbų gynimo data – 20__ m.mėn.d.

Eil. Nr.	Studento pavardė, vardas	Baigiamojo darbo turinio vertinimas			Baigiamojo darbo turinio įvertinimo aritmetinis vidurkis	Baigiamojo darbo turinio įvertinimas pritaikius 0,5 koef.	Baigiamojo darbo gynimo vertinimas					Baigiamojo darbo gynimo įvertinimo aritmetinis vidurkis	Baigiamojo darbo gynimo įvertinimas pritaikius 0,5 koef.	Galutinis įvertinimas <i>0,5 koef. + 0,5 koef.</i>	
		Vadovo vertinimas	Recenzento įvertinimas	Komisijos narių įvertinimų aritmetinis vidurkis			1 komisijos nario įvertinimas <i>(v. pavardė)</i>	2 komisijos nario įvertinimas <i>(v. pavardė)</i>	3 komisijos nario įvertinimas <i>(v. pavardė)</i>	4 komisijos nario įvertinimas <i>(v. pavardė)</i>	5 komisijos nario įvertinimas <i>(v. pavardė)</i>			skaičiumi	žodžiu*

* 10 balų (puikiai), 9 balai (labai gerai), 8 balai (gerai), 7 balai (vidutiniškai), 6 balai (patenkinamai), 5 balai (silpnai), 4 balai (nepatenkinamai), 3 balai (blogai), 2 balai (labai blogai), 1 balas (visai blogai).

Sudarė:

Sekretorius (-ė)
(parašas) (vardas, pavardė)

Pirmininkas (-ė)
(parašas) (vardas, pavardė)